

# あすかERP2

給与管理システム

詳細資料



ASKAsystem

株式会社 アスカシステム

# システムの特徴

## 1. 手当・控除項目の名称が自由に設定可能

基準内賃金や手当・控除項目などの「呼び方」(名称)を自由に設定することができます。御社でいま使用中の「呼び方」が、名称の設定により、画面で表示され帳票で印刷されます。

項目名	「呼び方」例
基準内賃金 1.....	・役員給
基準内賃金 2.....	・年齢給
.....	.....
手当 1.....	・住宅手当
手当 2.....	・家族手当
.....	.....
控除 1.....	・組合費
控除 2.....	・旅行積立金

## 2. 使い勝手を考慮した、変動項目のデータ入力

変動データの inputs は、入力時の使い勝手を考えて、下記の 3 タイプあります。

さらに「入力項目の設定」を行えば、社員とアルバイトで入力項目が違う場合、不要な項目はカーソルをジャンプさせることができるなど、随所に便利な機能を備えています。

type1… 月次変動項目入力1人1画面の入力形式で全ての変動項目が入力できます。

type2… 月次勤怠項目入力一覧表の入力形式で勤怠項目だけが連続して入力できます。

type3… 月次変動項目入力(項目指定)一覧表の入力形式で指定した項目だけが連続して入力できます。

## 3. 給与データの DB 化によるフレキシブルな運用が可能

各種の統計資料を作成する際に必要となる給与データ等を DB 化 していますので、締め処理の制限を極力撤廃し、いつでもフリーダムに入力することができます。

データは毎月単位で累積保存されていますので、年月の指定をするだけで、現在過去を問わずいつでも必要な帳票を作成することが可能です。

## 4. スタンドアロンとLANの両方の運用が可能

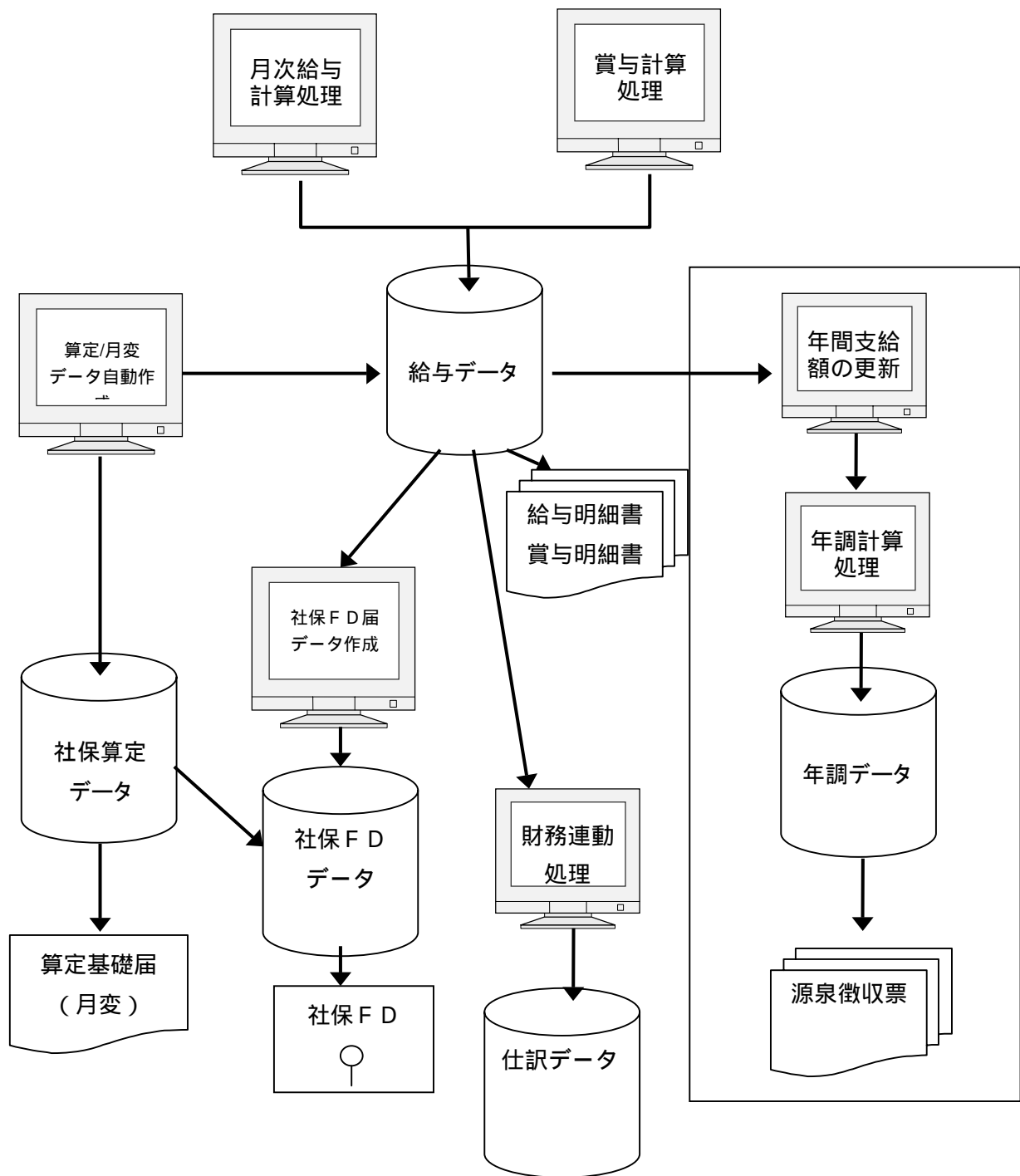
スタンドアロン単体でのご使用だけでなく、LANを利用して広範囲複数の端末との運用もできるよう設計されており、どちらも同一操作で使用できます。また、システム導入時はとりあえず1台のスタンドアロンで運用しておき、後日業務が拡大した時にLANに切り換えるといった移行も、

システム上の特に大きな変更もなくスムーズに行えます。

#### 5. スプールDSP for Winによるペーパーレス指向

プリンタに印刷される帳票を、同じイメージで画面に表示することができます。また、それだけでなくディスク上にプール(保存)され、再表示、再印刷が何度でも行うことができます。

# システムの業務範囲概要



## システムの業務分類

給与管理システムは、以下の12種類の大きな処理で構成されています。

	業務区別	概 要
1	給与処理	変動データの入力により、所得税、社会保険料等を自動計算して、給与支給明細書、支給一覧表、金種表、銀行振込等の集計表を作成することができます。また、銀行振込フロッピーも作成することができます。
2	賞与処理	賞与決定額を入力することにより、所得税、社会保険料等を自動計算して、賞与支給明細書等を作成することができます。
3	賞与査定	昇給率、個人査定率を入力することにより賞与額を自動計算し賞与支給額のシミュレーションができます。
4	有給・昇給	月々入力された給与データをもとに、有給、昇給の管理を行います。
5	統計	月々入力された給与データをもとに、年間の支給状況を集計表に作成することができます。
6	社会保険	社会保険の算定基礎届・及び月額変更届の業務を行います。算定・月変対象者を自動的に判断し、算定・月変届、社会保険一覧表を作成します。
7	社会保険FD届	社会保険FD届の業務を行います。 FDデータを自動的に判断し、FD、ラベル、総括表を作成します。
8	年末調整処理	年度末には源泉徴収の精算事務として年末調整を行います。月々の給与計算や賞与計算の課税対象額、社会保険料、所得税を累計し、生命保険・損害保険・住宅取得控調整計算から源泉徴収票の作成が行われます。
9	マスタメンテナンス	① 人事管理システムと共通で使用しているマスタの設定を行います。 ② 本システムで使用される各種マスタの登録・修正・削除等のメンテナンスを行います。
10	システムメンテナンス	① 本システムで使用されるシステム運用マスタのメンテナンスを行います。 ② 各種データの登録・修正・削除等のメンテナンスを行います。
11	ユーティリティ	スプールデータの印刷を行います。
12	財務連動処理	財務連動処理を行います。

# メニュー構成

## 給与処理

操作環境設定  
介護保険計算区分自動設定  
介護保険対象/非対象者一覧表  
月次給与データ作成  
月次変動項目入力  
月次勤怠項目入力  
月次変動項目入力(項目指定)  
月次変動項目印刷(項目指定)  
勤怠チェックリスト  
変動手当控除チェックリスト  
生命保険集計リスト  
財形貯蓄集計リスト  
社員貸付一覧表  
住民税一覧表  
月次給与計算処理  
給与支給一覧表  
給与明細書  
給与集計表  
銀行振込一覧表  
銀行振込明細書  
銀行振込データ作成  
金種表  
社会保険会社入力負担集計表

## 賞与処理

操作環境設定  
介護保険計算区分自動設定  
介護保険対象/非対象者一覧表  
賞与額入力(給与データ)  
賞与額チェックリスト  
生命保険集計リスト  
財形貯蓄集計リスト  
社員貸付一覧表  
賞与計算処理  
賞与支給一覧表  
賞与明細書  
賞与集計表  
銀行振込一覧表  
銀行振込明細書  
銀行振込データ作成  
金種表  
社会保険会社負担集計表  
賞与支払届確認リスト  
賞与支払届

## 賞与査定

賞与支給自動計算  
賞与データチェックリスト  
賞与修正  
賞与額更新(賞与データ)

有給・昇給	
有給管理台帳	
傷病管理台帳	
有給日数セットアップ	
有給日数繰越処理	
有給残日数再計算	
昇給計算処理	
昇給査定セットアップ	
昇給データチェックリスト	
昇給処理(昇給データ→給与マスタ)	
昇給明細書	
昇給データ残業単価計算処理	

統計処理	
給与台帳	
給与支払推移表	
給与支払推移リスト	
勤怠半期推移表	

社会保険	
算定/月変データ自動作成	
算定/月変基礎入力	
算定/月変基礎入力チェックリスト	
賞与等チェックリスト(社保)	
算定基礎届(月変)チェックリスト	
算定基礎届(月変)印刷	
社会保険一覧表	
新等級切り替え処理	

社会保険FD届	
データ作成	資格取得届 資格喪失届 住所変更届 算定基礎届 月額変更届 賞与支払届
データ入力	資格取得届 資格喪失届 住所変更届 算定基礎届 月額変更届 賞与支払届
チェックリスト	資格取得届 資格喪失届 住所変更届 算定基礎届 月額変更届 賞与支払届
FD作成	社保FD作成 社保FDラベル印刷 社保FD総括表印刷
マスタ設定	社保FD情報(事業所)設定 社保FD情報(個人)設定 社保FDデータ(取得)設定 社保FDデータ(喪失)設定 社保FDデータ(住変)設定 社保FDデータ(算定)設定 社保FDデータ(月変)設定 社保FDデータ(賞与)設定 社保FDデータ削除

## 年調処理

支給額照会・登録・修正  
年間支給額の更新  
年調者一覧リスト  
年末調整データ入力  
年末調整データチェックリスト  
年調計算処理  
年末調整一覧表  
年末調整表  
源泉徴収票  
年末調整額の現金支給(金種表)  
年末調整額を給与データへ更新  
給与データの年末調整額修正  
自治体宛名ラベル印刷

## マスタメンテナンス(その他)

社員基本マスタ  
社員名簿  
住所録  
給与マスタ(社員指定)  
給与マスタ設定  
給与マスタ印刷  
給与マスタ更新(社員→給与)  
給与マスタ扶養情報更新  
給与関連ファイル削除  
住民税設定  
賞与の前月給与額セット  
健康・厚生・基金額計算処理  
仕向銀行マスタ  
銀行マスタ  
自治体マスタ  
基本単価マスタ  
生保財形マスタ  
生保マスタ  
財形マスタ  
社員貸付マスタ  
昇給率マスタ  
賞与支給率マスタ  
賞与データ(シミュレーション)  
社会保険料リスト  
残業単価計算処理  
自治体マスタ入力  
銀行マスタ入力

## マスタメンテナンス(共通)

部課名マスタ  
職種マスタ  
役職マスタ  
採用区分マスタ  
社員区分マスタ  
常勤区分マスタ  
退職理由マスタ  
組合区分マスタ  
続柄マスタ  
住所区分マスタ  
住居区分マスタ  
学歴区分マスタ  
郵便番号マスタ  
会社管理マスタ  
パッケージ管理マスタ

## システムメンテナンス 1

システム管理マスタ  
項目名称マスタ  
入力項目設定マスタ  
給与入力項目マスタ名称自動設定  
動作環境マスタ  
雇用保険料テーブル  
標準報酬月額テーブル  
源泉徴収月額テーブル  
源泉徴収賞与テーブル  
年調所得控除テーブル  
年調給与額テーブル  
年調年税額テーブル  
年調保険料控除テーブル  
年調基礎控除テーブル  
有給日数付与テーブル  
スプール管理マスタ  
プリンタ管理マスタ  
プリントデータ  
プリンタ切替マスタ

## ユーティリティ

スプールデータ印刷

## 財務連動処理

仕訳データ作成(給与)  
仕訳データ作成(賞与)  
仕訳パターンマスタ設定

## システムメンテナンス 2

給与データ設定  
給与データ削除  
給与データ年月変更  
給与データ印刷  
有給データ  
有給データ削除  
社保算定データ  
社保算定データ削除  
年調データ  
年調データ削除



サンプル画面

# 社員基本マスタ

社員基本マスタ設定

社員コード	氏名
2	菊池 昭夫
3	浅間 優
4	出口 義則
5	朝倉 雅美
6	佐藤 紀代美
7	石井 健二
8	江崎 紀夫
9	加藤 翼
10	近藤 明
11	木戸 みゆき
12	楠田 あゆむ
13	芝 祐二
14	相馬 兼

氏名カナ 片方 ア材

会社情報 | 個人情報

部課コード: 1100 営業部  
 役職コード: 0006 部長

入社年月日: 1991/04/01 採用区分: 新卒  
 社員区分: 正社員  
 在籍開始年月日: 1991/04/01  
 常勤区分: 常勤  
 勤務時間: 09:00 ~ 18:00  
 退職年月日: 2000/01/31 退職理由: 自己都合  
 組合区分: 組合員  
 画像ファイル1: j106.jpg

修正[M] 追加[A] 削除[D] 家族情報[Q] 住所情報[W] キャンセル[Esc]

住所データ設定

社員コード: 2 菊池 昭夫

住所区分	〒	住所
1 現住所	103-0004	東京都中央区 東日本橋1-1
9 本籍	184-1212	千葉県千葉市花見川区 2-23

会社情報 | 個人情報

生年月日: 1962/06/03 性別: 1:男 血液型: A  
 障害者区分: 1:一般障害  
 郵便番号: 103-0004  
 市区町村コード: 13102 中央区役所  
 住所: 東京都中央区  
東日本橋1-1

TEL: 03-3865-5521 FAX: 03-3865-5523  
 住居区分: 持ち家  
 単身赴任区分  
 結婚区分 結婚年月日: 1990/07/26  
 旧姓:   
 世帯主区分  
 最終学歴: 03 大学

社員基本マスタ設定

社員コード: 2  
 氏名: 菊池 昭夫  
 氏名カナ: 片方 ア材  
 部課コード: 1100 営業部  
 役職コード: 0006 部長  
 入社年月日: 1991/04/01  
 採用区分: 新卒  
 社員区分: 正社員  
 在籍開始年月日: 1991/04/01  
 常勤区分: 常勤  
 勤務時間: 09:00 ~ 18:00  
 退職年月日: 2000/01/31  
 退職理由: 自己都合  
 組合区分: 組合員  
 画像ファイル1: j106.jpg  
 生年月日: 1962/06/03  
 性別: 1:男  
 血液型: A

障害者区分: 1:一般障害  
 郵便番号: 103-0004  
 市区町村コード: 13102 中央区役所  
 住所: 東京都中央区  
東日本橋1-1

宛名/方名:   
 TEL: 03-3865-5521  
 FAX: 03-3865-5523  
 住居区分: 持ち家  
 単身赴任区分  
 結婚区分 結婚年月日: 1990/07/26  
 旧姓:   
 世帯主区分  
 最終学歴: 03 大学

参照[F5] 修正[G] キャンセル[Esc]

個人家族データ設定

社員コード: 2 菊池 昭夫

SEQ#	続柄区分	氏名	カナ氏名
000	00 本人	菊池 昭夫	片方 ア材
001	01 配偶者	菊池 真美子	片方 マミコ
002	11 長男	菊池 太郎	片方 タロウ
004	21 長女	菊池 花子	片方 ハナコ

生年月日: 1975/01/01  
 性別: 2:女  
 血液型: A  
 同居している  
 障害者区分: 9:非該当  
 扶養する

住所情報

住所区分	〒	住所	TEL
9 本籍	185-0022	東京都国分寺市東元町 1-1-1	

修正[M] 追加[A] 削除[D] 住所情報[W] キャンセル[Esc]

# 社員基本マスタの登録

☆ 登録画面の各項目で様々なサブウィンドウが開き（ズーム機能）、軽快で確実な入力を実現しています。

The main registration window is titled "社員基本マスタ設定" (Employee Basic Master Setting). It contains the following fields:

- 社員コード: 2
- 氏名: 菊池 昭夫
- 障害者区分: 1:一般障害
- 郵便番号: 103-0004
- 氏名カナ: キキ アキオ
- 郵政番号: 10302 中央区役所
- 市区町村コード: 13102 中央区
- 住所: 東日本橋1-1
- 部課コード: 1100 営業部
- 職コード: 0006 部長
- 入社年月日: 1991/04/01
- 採用区分: 1 新卒
- 社員区分: 1 正社員
- 在籍開始年月日: 1991/04/01
- 常勤区分: 1 常勤
- 勤務時間: 09:00 ~ 18:00
- 退社年月日: 2000/01/31
- 退社理由: 1 自己都合
- 組合区分: 1 組合員
- 画像ファイル: 1106.jpg
- 結婚年月日: 1990/07/26
- 旧姓:
- 性別: 1:男
- 最終学歴: 03 大学
- 血液型: A

Reference windows and their contents:

- 部課名マスタ参照**: Table with columns 部課コード and 部課名称. Data: 10 営業, 1000 東京本社, 1100 営業部, 1101 店舗販売課, 1102 支店販売課.
- 役職マスタ参照**: Table with columns 役職コード and 役職名称. Data: 0001 代表取締役, 0002 常務, 0003 専務, 0004 監査役, 0005 本部長, 0006 部長, 0007 部長代理, 0008 課長, 0009 課長代理, 0010 係長, 0011 主任, 0012 一般.
- 採用区分マスタ参照**: Table with columns 採用区分 and 採用区分名称. Data: 1 新卒, 2 中途, 9 その他.
- 社員区分マスタ参照**: Table with columns 社員区分 and 社員区分名称. Data: 1 正社員, 2 見習い, 3 パート, 4 アルバイト, 5 派遣社員, 6 役員, 7 その他, 8 休職者, 9 退職者.
- 常勤区分マスタ参照**: Table with columns 常勤区分 and 常勤区分名称. Data: 1 常勤, 2 非常勤.
- 退職理由区分マスタ参照**: Table with columns 退職理由区分 and 退職理由区分名称. Data: 1 自己都合, 2 会社都合, 3 定年退職, 5 解雇, 6 結婚退職, 7 懲戒免職, 8 通勤不可能.
- 組合区分マスタ参照**: Table with columns 組合区分 and 組合区分名称. Data: 1 組合員, 2 非組合員.
- 学歴マスタ参照**: Table with columns 学歴区分 and 学歴区分名称. Data: 01 大学院(博士), 02 大学院(修士), 03 大学, 04 短期大学, 05 高専, 06 専門学校4年, 07 専門学校3年, 08 専門学校2年, 09 専門学校1年, 10 高校, 11 中学校, 12 小学校.
- 住居区分マスタ参照**: Table with columns 住居区分 and 住居区分名称. Data: 1 持ち家, 2 社宅, 3 社員寮, 4 借家, 5 パート.
- 住所辞書**: Table with columns 郵便番号 and 住所漢字. Lists various addresses in Tokyo.
- 自治体マスタ参照**: Table with columns 市区町村コード, 枝番, 自治体名, 住所. Lists municipalities and their addresses.

# 給与マスタ

給与マスタ設定

社員 2 菊池 昭夫 部課 1100 営業部 役職 0006 部長

個人情報 | 基礎情報 | 給与情報 | 振込情報

給与区分 1: 日月給 昇給計区分 1: 計算する 雇保計区分 1: 加入

所得税計算を行う 仕訳種別 1: 報酬 介護計区分 1: 加入

追加所得税 0 報酬月額 320,000 介護計区分(賞与) 1: 加入

甲乙区分 1: 甲欄 健保計区分 9: 非加入 基本勤務時 0.00

支払区分 1 健保等級 10 仕向銀行区分 1

支給率 0.00 健保番号 10001 繰越有給数 0.0

通勤課税区分 0 厚年金計区分 1: 加入 有給日数 0.0

残業計算を行う 厚年金等級 8 有給開始月 0000/00

給与計算を行う 厚年金整理No 1 繰越傷病数 0.0

賞与計区分 1: 計算する 年基金計区分 1: 加入 傷病日数 0.0

年調計区分 1: する 育児休業区分 2: 該当

参照[F5] 終了[Esc]

給与マスタ設定

社員 2 菊池 昭夫 部課 1100 営業部 役職 0006 部長

個人情報 | 基礎情報 | 給与情報 | 振込情報

生保財形有無 市区町村 13102 1 中央区役所 住民税6月 5,000 7月以降 7,000

扶養

扶養配偶者 1: あり 年少特定 0 一般障害者数 1

扶親人数 2 老扶人数(同居) 0 特別障害(同居) 0

特定扶親 0 老扶人数(同居外) 0 特別障害(同居外) 0

本人

本人夫あり  本人特別障害者  本人勤労学生  本人外国人

本人未成年者  本人老年者  本人死亡退職

本人一般障害者 本人寡婦: 夫 9: なし  本人災害者

参照[F5] 終了[Esc]

給与マスタ設定

社員 2 菊池 昭夫 部課 1100 営業部 役職 0006 部長

個人情報 | 基礎情報 | 給与情報 | 振込情報

基本給	250,000	休日深夜単価	4,297	固非課税手当	0	(事業主)
能力給	10,000	回数支給単価	1,700	健康保険額	0	0
勤続給	11,000	時間支給単価	1,800	厚生年金額	13,012	13,013
役職給	12,000	資格手当 1	1,900	厚生基金額	9,750	9,750
資格給	13,000	資格手当 2	2,000	介護保険料	856	856
特別給	14,000	資格手当 3	3,000	親睦会費	0	
特別能力給	15,000	家族手当	4,000	旅行積立 1	0	
特別役職給	16,000	外勤手当	5,000	旅行積立 2	0	
特別勤続給	17,000	派遣手当	6,000	修繕費 1	0	
特別資格給	18,000	出向手当	7,000	修繕費 2	0	
日給単価	19,000	特殊手当	8,000	研究費 1	0	
時給単価	1,000	家賃手当	9,000	研究費 2	0	
残業単価	3,357	マカ手当	10,000	他控除 1	0	
深夜残業単価	4,028	通勤手当 1	0	積立金 1	0	
遅刻早退単価	2,685	通勤手当 2	0	積立金 2	0	
欠勤単価	18,800	通勤手当 3	0			
休日残業単価	3,625	社保用通勤手当	0			

参照[F5] 終了[Esc]

給与マスタ設定

社員 2 菊池 昭夫 部課 1100 営業部 役職 0006 部長

個人情報 | 基礎情報 | 給与情報 | 振込情報

削除	給与/賞与	銀行コード 支店コード	預金種別 振込区分	口座番号 順位	口座名義メイ 口座名義名	振込金額
<input type="checkbox"/>	0: 給与	0001 みずほ 012 麹町東	1: 普通 1: 全額	1234567 1	菊池 昭夫	0
<input type="checkbox"/>	0: 給与	0005 東京三菱 007 有楽町	1: 普通 2: 定額	2345678 2	菊池 昭夫	200,000
<input type="checkbox"/>	0: 給与	0000 000	1: 普通 9: 該当なし	0000000 3	菊池 昭夫	0
<input type="checkbox"/>	1: 賞与	0008 U F J 329 新宿新都心	1: 普通 1: 全額	4567891 1	菊池 昭夫	400,000
<input type="checkbox"/>	1: 賞与	0000 000	1: 普通 9: 該当なし	0000000 2	菊池 昭夫	0
<input type="checkbox"/>	1: 賞与	0000 000	1: 普通 9: 該当なし	0000000 3	菊池 昭夫	0

参照[F5] 終了[Esc]

# 給与処理

## 月次変動項目入力

月次変動入力

社員情報  
 部課 1100 営業部 給与区分 1:日月給  
 社員 2 菊池 昭夫 中途入社退職区分 特別社会保険区分

手当  
 食事手当 5,000 夜食手当 3,000 深夜出勤 0 変動手当 1 1 10,000 変動手当 1 2 0  
 変動手当 1 3 0 変動手当 3 0 変動手当 4 0 変非課手当 0 遡及手当 0

控除  
 文具代 0 書籍代 0 旅費代 0 外代 0 電話代 0  
 他控除 2 0 他控除 3 0 他控除 4 0 他控除 5 0 他控除 6 0

勤怠情報  
 出勤日数 勤務時間 欠勤日数 休日出勤 休日勤務 休日深夜 代休日数 特休日数 有休日数 傷病日数  
 0.0日 0.00時間 0.0日 1.0日 7.50時間 0.00時間 0.0日 0.0日 0.0日 0.0日  
 生休日数 遅刻回数 遅刻時間 早退回数 早退時間 残業時間 深夜残業 回数支給 時間支給  
 0.0日 0回 0.00時間 0回 0.00時間 5.00時間 3.00時間 0回 0.00時間

参照[F5] 終了[ESC]

## 月次変動項目入力（項目指定）

入力する項目を指定できます。

給与データ項目入力

2004/12

社員コード/氏名	区分	欠勤日数	有給日数	遅刻時間	普通残業時間	深夜残業時間
2 菊池 昭夫	日月	0.00	1	0.00	1.00	0.00
20 新井 里美	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
16 千葉 健三	日月	0.00	0	0.00	1.00	0.00
13 芝 祐二	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
3 浅間 優	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
12 楠田 あゆむ	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
11 木戸 みゆき	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
4 出口 義則	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
6 佐藤 紀代美	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
5 朝倉 雅美	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
14 相馬 兼	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00
7 石井 健二	日月	0.00	0	0.00	0.00	0.00

終了[ESC]

## 賞与処理

### 賞与額入力

賞与額入力

部課コード: 1100 営業部 社員コード: 2

社員名	賞与額	職務手当	業務手当	営業手当	積立金 1	積立金 2
宮沢 健一	500,000	10,000	0	0	0	0
高山 将三郎	300,000	10,000	0	0	0	0
佐々木 肇	200,000	10,000	0	0	0	0
秦 真紀子	250,000	20,000	0	0	0	0
武田 慎二	300,000	20,000	0	0	0	0
松本 博美	350,000	20,000	0	0	0	0
緑山 豊	400,000	30,000	0	0	0	0
山本 知子	450,000	30,000	0	0	0	0
木下 貴子	500,000	30,000	0	0	0	0
横谷 玲子	550,000	35,000	0	0	0	0
菊池 昭夫	600,000	35,000	0	0	0	0
千葉 健三	650,000	40,000	0	0	0	0
新井 里美	700,000	40,000	0	0	0	0
山本 小太郎	750,000	40,000	0	0	0	0

参照[F5] 終了[ESC]

## 社会保険

### 算定/月変基礎入力

社保算定/月変基礎入力

1:算定 申請年月: 2004/07 旧報酬月額: 320,000

社員コード: 2 社員名: 菊池 昭夫 健保証No: 10001 厚年No: 1

生年月日: 37/06/03 和歴区分: 5:昭和 種別: 5 旧健保等級: 25 旧厚生等級: 24

算定月	日数	総支給額	現物支給額	賞与月割額	合計
4月	30	431,900	0	0	431,900
5月	31	431,900	0	0	431,900
6月	30	431,900	0	0	431,900
平均		431,900	修正平均 0	総計	1,295,700
				遡及支払額	0
				昇(降)給月額	0
				遡及支払年月	0000/00

新健保月額 等級 新厚年月額 等級

440,000 25級 440,000 24級

備考:

JUMP[F5] OK[G] 終了[Esc]

## 年調処理

支給額照会・登録・修正

☆ 表形式で給与・賞与の支給額を画面照会できます。

支給額照会

年月 2004/01 ~ 2004/12 部門コード [ ] ~ [ ] 社員コード [ ] 2 ~ [ ] 2

社員コード/社員名 [ ] 2 菊池 昭夫

年月	区分	課税給与額	所得税	社会保険計
2004/01	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/02	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/03	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/04	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/05	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/06	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/07	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/08	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/09	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/10	0:給与	431,900	3,120	90,847
2004/10	0:給与	0	0	0
2004/11	0:給与	431,900	3,120	90,847
合計		5,817,800	67,668	1,221,354

参照[F5] OK[G] 終了[Esc]

## 年末調整データ入力

年末調整データ入力

社員情報

社員 [ ] 2 菊池 昭夫 氏名 年調区分 1:する

部課 [ ] 1100 営業部

生年月日 [ ] 1962/06/03 入社年月日 [ ] 1991/04/01 退職年月日 [ ] 2000/01/31

支給情報

	課税対象額	所得税	社会保険
給与	5,182,800	37,440	1,090,164
賞与	635,000	30,228	131,190
他社	0	0	0

申告情報

生命保険料	0
個人年金保険料	0
損害保険料長期	0
損害保険料短期	0
社会保険料 1	0
社会保険料 2	0
小規模企業共済等 1	0
小規模企業共済等 2	0
配偶者の合計所得	0
住宅控除特別控除	0

摘要

1. [ ]

2. [ ]

3. [ ]

終了[Esc]

## 帳票のスプール印刷

ほとんどの帳票出力をスプールし、即座に画面表示できますので、チェックリスト等はペーパーレスが実現できます。

スプールした印刷ファイルは任意の時に、任意のページを印刷できます。

スプールファイルはテキストファイルとして保存し、ワープロや表計算ソフトに貼り付けることができます。

The screenshot shows a software window titled "スプール DSP for Win [SPSIGSM001] [C: 1] [L: 1]". The main window displays a depreciation simulation list for "株式会社アスカシステム 全部門" for the period "2004年04月 ~ 2005年03月". The list includes columns for asset code, asset name, quantity, depreciation method, rate, acquisition value, opening balance, depreciation amount, and ending balance. A file save dialog is overlaid on the list, showing the file name "SPSIGSM.txt" and the file type "テキストファイル(\*.TXT)".

資産コード	資産名	数量	償却方法	償却率	取得価額	期首帳簿額	償却額	帳簿価額
009	危険物貯蔵庫	1	定額法	0.042	50,000,000	46,535,000	1,890,000	44,645,000
010	社員寮	1	定額法	0.020	200,000,000	193,700,000	3,600,000	190,100,000
<<< 小計 >>>	建物				250,000,000	240,235,000	5,490,000	234,745,000
011	電源設備	1	定率法	0.319	360,000	206,057	85,732	140,325
019	照明設備	1	定額法	0.186	2,000,000	0	193,687	1,806,333
<<< 小計 >>>	建物附属設備				2,360,000	206,057	259,399	1,946,658
013	広告看板							318,306
014	庭園							4,216,320
<<< 小計 >>>	構築物							4,534,626
004	配送用車							986,697
<<< 小計 >>>	車両運搬具							986,697
003	機一式							355,813
003-001	機一式							10,527
005	応接セット							0
006	パソコン							40,000
006-001	パソコン							0
007	ケーブル							137,737
008	サーバ							753,719
<<< 小計 >>>	器具備品							1,297,796
015	アルマ							10,843,200
<<< 小計 >>>	機械							10,843,200
012	資産管理システム	1	定額法	0.333	3,000,000	1,584,750	999,000	585,750
<<< 小計 >>>	無形固定資産				3,000,000	1,584,750	999,000	585,750
002	宣伝用マスクット	3	均等償却	0.186	450,000	300,000	75,000	225,000
<<< 小計 >>>	繰延資産				450,000	300,000	75,000	225,000



サンプル帳票

# ▶ SPEC ▶

カスタマイズで自由に変更可能

項目名		文字数					
登録可能人数		100 万人未満					
登録可能部署		1 万部署未満					
銀行登録数		仕向銀行(会社側の振込元銀行)は 10 店まで登録可 各個人の給与と賞与の支払銀行は、それぞれ 3 店、合計 6 店まで登録可					
登録可能自治体		全国の自治体数以上の登録が可能					
給与区分		月給者・日給月給者・日給者・時間給者					
所得税		甲欄・乙欄・手入力					
雇用保険		A欄・B欄・一定率					
有給休暇日数		有給休暇残日数自動計算					
休退職		休退職設定、復職可					
端数処理		「給与変更手当」と「変動手当(負)」の決められた 7 項目に対して、端数を切り上げ、切捨て、四捨五入の選択可					
通勤手当		1 ヶ月通勤費・非課税基準設定可					
残業		平日普通・平日深夜・休日普通・休日深夜率を基に個人単価を算出して自動計算か、個人単価を直接入力して自動計算					
単価		日給・時給・残業・深夜残業・遅刻早退・欠勤・休日残業・休日深夜・回数支給・時間支給の、10 種類について単価が設定可					
支払方法		現金・振込・現金振替併用					
取扱い金額		給与、賞与の各項目 1 億円未満(1人1支給毎) 各管理帳票の総合計値 100 億円未満					
データの保持期間		アプリケーション上の制限はなし OS・dbMAGIC・ハードに依存					
給与	支給項目	46	固定項目	24	基準内賃金	10	
					固定手当	10	
	変動項目	22	非課税手当	1			
			通勤手当	3			
控除項目	26	固定項目	14	変更手当	13		
				変動項目	12	変動手当(負)	4
賞与	支給項目	4	固定項目	4	非課税手当	1	
					現物支給	4	
	控除項目	8	固定項目	8	固定控除	10	
					社保控除	4	
				変更控除	12		
				基準内賃金	1		
				固定手当	3		
				固定控除	6		
				社保控除	2		

★ このスペック一覧は抜粋です。また、予告なく変更する場合があります。