

あすかERP2

人事管理システム
詳細資料



ASKAsystem

株式会社 アスカシステム

システムの特徴

1. 実際の組織に基づいた、部課ツリー表示が可能

部課ツリー表示によりビジュアル的な組織シミュレーションを行うことができます。

簡単な操作で、部課の追加・統合・抹消ができ、それで構築された部課ツリーにより、組織をビジュアル的に管理できます。

さらに、部課ツリーを見ながら組織の改変・社員の異動処理が行える、組織シミュレーション機能を備えています。シミュレーション後、確定処理で実際の組織データを更新できます。

2. 処理選択メニューによる、個人データの照会・修正・登録・削除が可能

簡単なメニューによる照会・修正・登録・削除が可能です。また、各項目の選択が簡単にできます。

個人の詳細なデータが即座にズームにより照会できます(異動履歴、職歴、取得資格、学歴、社内教育、賞罰、家族、連絡先、健康診断、趣味特技、外国語、保証人、ユーザー定義、備考)。また、画像データにより、顔写真の表示も可能です。

3. 検索範囲指定を入力し、必要なデータだけをすばやく出力が可能

個人の様々な情報を色々な角度から出力可能です。様々な表があらかじめセットされていますので、即座に帳票の出力できます。

社員名簿、住所録、人事台帳、部課別社員リスト、役職別社員リスト、勤務地別社員リスト、学歴別社員リスト、研修受講リスト、資格取得リスト、退職者リスト、社員異動履歴リスト、社員職歴リスト、異動希望者リスト、年度別採用者リスト、辞令印刷、等。

4. 充実した集計表

人事統計ではあらかじめ集計表がセットされており、即座に出力できます。また、検索絞り込み機能により必要なデータだけを出力できます。

年齢別集計表、社員区分別集計表、学歴別集計表、性別集計表

5. 必要なデータを素速く探せる、検索メニュー

人事情報検索メニューにより、膨大なデータの中から色々な条件で絞り込むことにより必要なデータのみを抽出することができます。

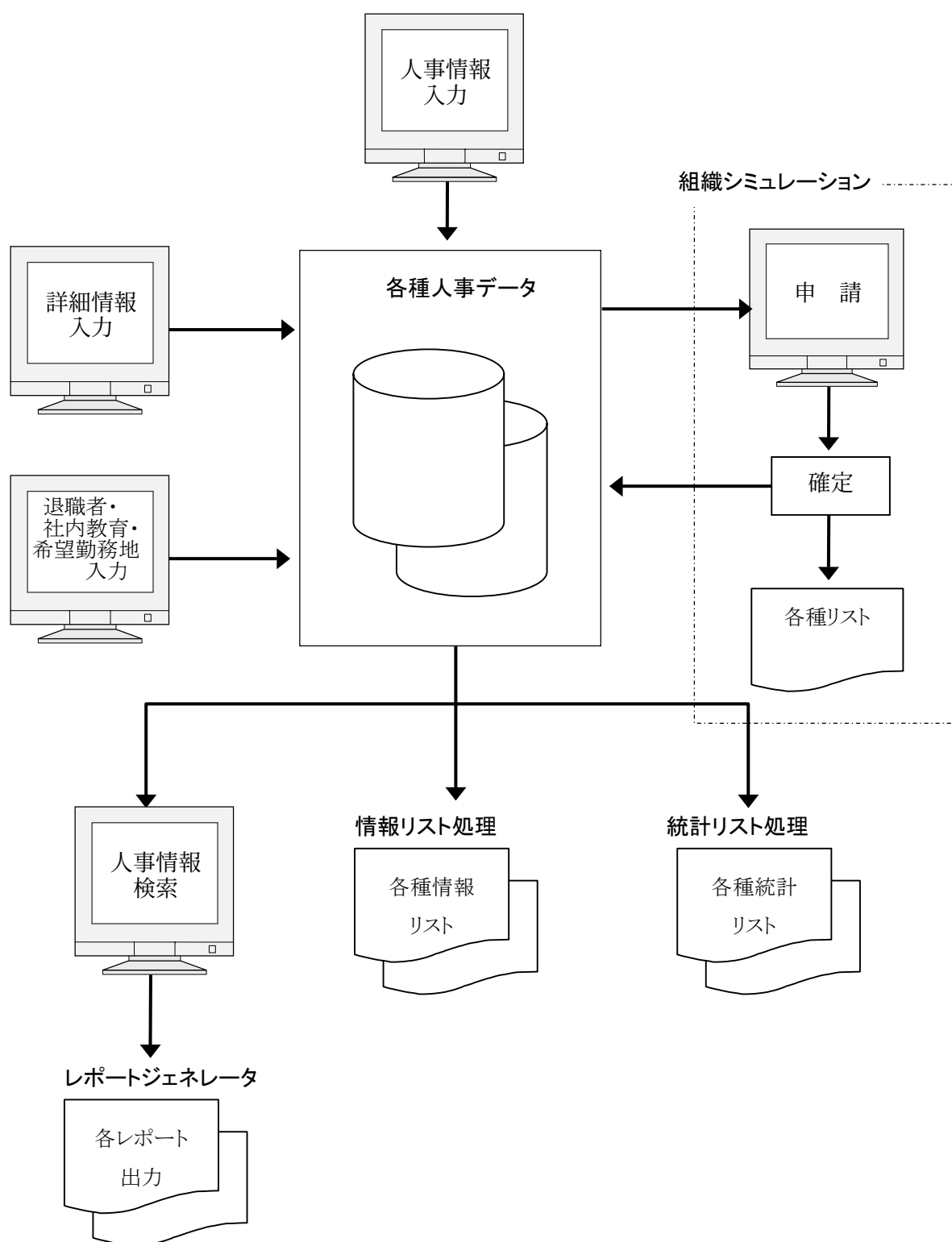
6. スタンドアロンとLANの両方の運用が可能

スタンドアロン単体でのご使用だけでなく、LANを利用して広範囲複数の端末との運用もできるよう設計されており、どちらも同一操作で使用できます。また、システム導入時はとりあえず1台のスタンドアロンで運用しておき、後日業務が拡大した時にLANに切り換えるといった移行も、システム上の特に大きな変更もなくスムーズに行えます。

7. スプールDSP for Winによるペーパレス指向

プリンタに印刷される帳票を、同じイメージで画面に表示することができます。また、それだけでなくディスク上にプール(保存)され、再表示、再印刷が何度でも行うことができます。

システムの業務範囲概要



システムの業務分類

人事管理システムは、以下の7種類の大きな処理で構成されています。

	業務区別	概 要
1	入力処理	社員の各種人事情報を入力、修正、照会、検索をします。
2	組織シミュレーション	組織改変・社員の異動処理を行います。
3	情報リスト処理	社員の名簿から各種の分類リストを作成します。
4	統計リスト処理	人事情報から各種の集計表を作成します。
5	マスタメンテナンス	あすかERP2人事管理システムで使用される各種マスタの登録・修正・削除等のメンテナンスを行います。
6	システムメンテナンス	システムの訂正及び変更があった時、システム運用マスタや各種統計マスタの登録・修正・削除等のメンテナンスを行います。
7	ユーティリティ	スプールデータ印刷を行います。

メニュー構成

入力処理

人事情報入力
人事詳細情報入力
人事情報検索・印刷
退職者入力
社内教育入力
希望勤務地入力
希望勤務地データ一斉削除
異動希望者リスト

人事詳細情報入力

異動履歴
職歴
学歴
取得資格
社内教育
賞罰
家族
連絡先
健康診断
趣味特技
外国語
保証人
ユーザ定義
備考

組織シミュレーション

組織改変・異動 申請
申請取消
組織改変・異動 確定
組織改変・異動 処理
リスト印刷処理

リスト印刷処理

申請リスト
組織図
組織改変履歴リスト
異動社員リスト
社員増減リスト

情報リスト処理

社員名簿
住所録
部課別社員リスト
人事台帳
社員証明書
辞令印刷
辞令簿
人事通達
社員区分別部課別社員リスト
役職別社員リスト
勤務地別社員リスト
学歴別社員リスト
研修受講リスト
資格取得リスト
研修未受講者リスト
資格未取得者リスト
勤続年数別リスト
退職者リスト
社員異動履歴リスト
社員職歴リスト
年度別採用者リスト
ユーザー定義データリスト
身障者リスト

マスタメンテナンス(共通)

部課名マスタ
事業所マスタ
職種マスタ
職能マスタ
等級マスタ
役職マスタ
採用区分マスタ
社員区分マスタ
常勤区分マスタ
退職理由区分マスタ
組合区分マスタ
続柄マスタ
職業マスタ
住所区分マスタ
住居区分マスタ
学歴区分マスタ
勤務地マスタ
自治体マスタ
郵便番号マスタ

統計リスト処理

年齢別集計表(部課or職種別)
年齢別集計表(雇用区分別)
社員区分別集計表(部課or職種別)
学歴別集計表(役職別)
学歴別集計表(資格別)
性別集計表(社員区分別)
性別集計表(勤務地別)

マスタメンテナンス(その他)

滞留年数マスタ
教育マスタ
履修資格マスタ
研修マスタ
取得資格マスタ
賞罰マスタ
学校区分マスタ
学校マスタ
趣味特技外国語マスタ
趣味特技外国語マスタ2
検診マスタ
都道府県マスタ
学部マスタ
学科マスタ
専攻マスタ
業種区分マスタ
修学区分マスタ
異動区分マスタ
ユーザ定義項目名データ
組織設定(部課・部課名)
部課マスタ

ユーティリティ

スプールデータ印刷

システムメンテナンス

会社管理マスタ
操作環境設定
動作環境マスタ
パッケージ管理マスタ
郵便番号データ読込
プリント管理マスタ
プリントDATAファイル
プリンタ切替マスタ
スプール管理マスタ
導入時処理

導入時処理

部課名マスタ→部課マスタ



サンプル画面

人事情報照会

組織図照会

abMAGIO 実行システム

ファイル 編集 操作 表示 人事管理メニュー VCR OLE2

部課別表示

組織図 (部課) 東京本社

東京本社

- 営業部
 - 店舗販売課
 - 通信販売課
 - クレーム課
- 経理部
 - 経理課
- 総務部
 - 人事課
- 管理部
 - 電算課
 - セキュリティ課

名古屋支社

- 営業部

札幌支社

- 営業部

実行: あすか人事管理システム

社員一覧照会

社員選択

社員CD	氏名	氏名フリガナ
2	菊池 昭夫	キキ アキラ
3	浅間 優	アサ ヨウ
4	出口 義則	デグチ ヨシノリ
5	朝倉 雅美	アサクラ マサミ
6	佐藤 紀代美	サトウ キヨミ
7	石井 健二	イシイ ケンジ
8	江崎 紀夫	エザキ ノリオ
9	翼 明	カウ ユウマサ
10		コトウ アキラ

東京本社管理部電算課

IT 技術 職 能 管理職 2 級

課長

選択[F5] 終了[ESC]

社員基本登録

社員コード 2 氏名 菊池 昭夫 旧姓 滞留年数

氏名カナ キキ アキラ

部課コード 1100 東京本社営業部 0000/00/00 0.0

職種コード 0001 営業 0000/00/00 0.0

職能コード 0002 職能 2 級 0000/00/00 0.0

等級 0003 三級 0000/00/00 0.0

役職コード 0006 部長 0000/00/00 0.0

勤務地 0001 新宿本社ビル 0000/00/00 0.0

基本	住所	個人
入社日付 1991/04/01	採用区分 1 新卒	退職日付 2000/01/31
勤続年数 12.9	社員区分 1 正社員	退職理由 1 自己都合
在籍開始 1991/04/01	常勤区分 1 常勤	最終学歴
在籍期間 12.9	組合区分 1 組合員	03 大学
勤務時間 09:00 ~ 18:00	前所属 東京本社クレーム課	

画像 1 画像 2

Ji06.jpg 拡大

終了[Esc]

★異動履歴	★職歴	★学歴	★取得資格	★社内教育	★賞罰	★家族
★連絡先	★健康診断	★趣味特技	★外国語	★保証人	★ユーザ定義	★備考

個人台帳入力・照会

個人台帳照会(1)

社員基本台帳

社員コード 2 氏名 菊池 昭夫 旧姓 氏名カナ 菊池 昭夫 滞留年数

部課コード 1100 東京本社営業部 0000/00/00 0.0

職種コード 0001 営業 0000/00/00 0.0

職能コード 0002 職能2級 0000/00/00 0.0

等級 0003 二級 0000/00/00 0.0

役職コード 0006 部長 0000/00/00 0.0

勤務地 0001 新宿本社ビル 0000/00/00 0.0

基本 住所 個人

入社日付 1991/04/01 採用区分 新卒 退職日付 2000/01/31

勤続年数 13.0 社員区分 正社員 退職理由 自己都合

在籍開始 1991/04/01 常勤区分 所勤 最終学歴

在籍期間 13.0 組合区分 組合員 13 大学

勤務時間 09:00 ~ 18:00 前所属 東京本社クレーム課

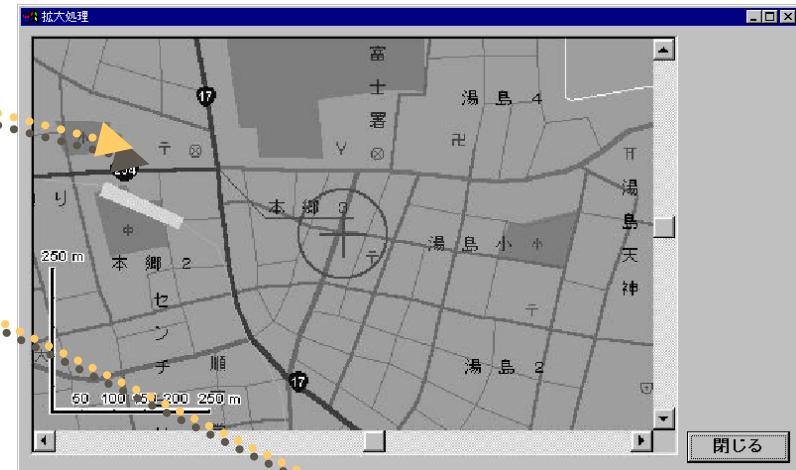
拡大

終了[Esc]

★異動履歴 ★職歴 ★学歴 ★取得資格 ★社内教育 ★賞罰 ★家族

★連絡先 ★健康診断 ★趣味特技 ★外国語 ★保証人 ★**定義 ★備考

✂ イメージ2種
(拡大表示可)



✂ 異動履歴

社員 100001 菊池 昭夫

年月日	異動内容
1998/05/14	1 異動

異動区分 1 異動

年月日 1998/05/14

部課 1101 東京本社営業部店舗部

職種 02 製造

職能 02 職能2級

等級 2 二級

役職 02 常務

勤務地 02 港区文社

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[Esc]

✂ 職歴

社員 100001 菊池 昭夫

職場名	所属名
秋大果水産	経理部

職場名 秋大果水産

所属名 経理部

業種コード 33 小売業

職種コード 22 製造

役職コード 12 一般

就業年月 1980/01

退業年月 1982/01

退業事由 1 自己都合

就業期間 2 年間 在籍

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[Esc]

✂ 学歴

社員 100001 菊池 昭夫

学歴区分	学校名
大学	秋田経済大学

学歴区分 03 大学

学校コード 0002 秋田経済大学

学校名 秋田経済大学

学部コード 004 経済学部

学科コード 025 経済学科

専攻コード 002 経済学専攻

入学年月 1982/04

卒業年月 1984/04

就学期間 2 年間 在学

修学区分 1 卒業

備考

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[Esc]

✂ 個人情報

生年月日 S 15/06/03 58 歳

性別 1 男性

血液型 A

結婚区分 ☒ 既婚 ☐ 未婚

結婚日付 1985/06/05

世帯主 ☒ 主 ☐ 副

身障者 ☐ 有 ☒ 無

✂ 住所情報

住所

現住所

〒 103-0004

東京都中央区東日本橋

2-2-9

TEL 03-3865-5522

FAX 03-3865-5523

住居区分 1 持ち家

単身赴任 ☐ 有 ☒ 無

個人台帳照会(2)

★異動履歴	★職歴	★学歴	★取得資格	★社内教育	★賞罰	★家族
★連絡先	★健康診断	★趣味特技	★外国語	★保証人	★サー定義	★備考

★連絡先登録

社員 100001 菊池 昭夫

住所区分 本籍地

〒 184-1212

市区町村 千葉県千葉市花見川区

番地 2-23

ビル名/アパート

宛名/方名

宛名区分

TEL

FAX

住居区分

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

★健康診断登録

社員 100001 菊池 昭夫

検査年月 1998/05

検査日 1998/06/01

検査区分 001 社内定期検診

身長 173.0 cm

体重 60.0 kg

胸囲 80.0 cm

視力 右 0.5

視力 左 1.2

聴力 右 異常なし

聴力 左 異常なし

打診聴診所見 異常なし

×線撮影所見 異常なし

×線撮影所見 異常なし

胸部 1.間接

血圧 上 120 mmHg

血圧 下 80 mmHg

蛋白 異常なし

糖 少々異常

尿酸値 異常なし

備考

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

★家族登録

社員 00001 菊池 昭夫

続柄 氏名

配偶者 菊池 真美子

長男 菊池 広一

(実)父 菊池 正昭

続柄 氏名

31 (実)父

菊池 正昭

氏名カナ キチマサキ

生年月日 S 12/02/03

性別 1:男

血液型 B

同居区分 2 別居

職業コード 24 製造ゴム製品

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

★連絡先 職歴 学歴 趣味特技 外国語

★取得資格登録

社員 100001 菊池 昭夫

取得年月 1980/05

資格名 第一種情報処理

資格コード 0008

資格名 第一種情報処理

失効年月 0000/00

備考

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

★社内教育登録

社員 100001 菊池 昭夫

受講年月日 1998/06/02

研修名 行動力開発

研修コード 0002

教育コード 0001

履修資格コード 0001

マナー一般

摘要

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

★連絡先登録

社員 100001 菊池 正昭

住所区分 出身地

〒 184-0011

市区町村 東京都小金井市東町

番地 1-3-1

ビル名/アパート

宛名/方名

宛名区分

TEL 0423-11-1111

FAX 0423-11-1112

住居区分 1 持ち家

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

個人台帳照会(3)

★異動履歴	★職歴	★学歴	★取得資格	★社内教育	★賞罰	★家族
★連絡先	★健康診断	★趣味特技	★外国語	★保証人	★ユーザ定義	★備考

社員 100001 菊池 昭夫

区分	名称	修得レベル
1:趣味	03 パソコン	A 特優

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

社員 100001 菊池 昭夫

名称	修得レベル
02 英語	C 普通

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

社員 100001 菊池 昭夫

区分	データ名
A	プロジェクト歴
B	個人評価
C	実績
D	

社員 100001 菊池 昭夫

備考

落ち着きのない性格です。

削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

社員 100001 菊池 昭夫

続柄コード 51 男/他男

氏名 齊藤 和夫

氏名カナ サイトリ カズオ

性別 1:男

郵便番号 105-0014

地方公共団体 13103

住所1 東京都港区芝

住所2 2-22-1

住所3

TEL 03-3535-0000

備考

削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

社員 100001 菊池 昭夫

区分	データ名
B	個人評価

区分 B

データ名 個人評価

文字 数値

勤務態度 顧客管理システム経験

実績 生産管理システム経験

注目点

その他

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

社員 100001 菊池 昭夫

区分	データ名
C	実績

区分 C

データ名 実績

文字 数値

95年度 顧客管理システム経験

96年度 生産管理システム経験

97年度

追加[F4] 削除[F3] キャンセル[F2] 閉じる[ESC]

⚙ ユーザ定義データは、任意の分類に対し任意のデータを管理できます。
(1分類あたり文字型項目5種・数値型5種・メモ型1種)

人事情報検索

抽出条件設定

抽出条件一覧

NO	タイトル	処理年月日	抽出ファイル名
1	女性のリスト	1998/04/01	JIDCHD01.DAT
2	男性の抽出	1998/09/04	JIDCHD02.DAT
3	年齢20代	1998/09/09	JIDCHD03.DAT
4	40才以下、フランス語	1998/09/09	JIDCHD04.DAT

抽出条件設定ダイアログ

NO: 4 タイトル: 40才以下、フランス語 抽出ファイル名: JIDCHD04.DAT

性別: 1 (1:男性 2:女性) 年齢: 40 血液型: ~ 結婚区分: (1:既婚 2:未婚) 住居区分: ~ 単身赴任: (1:あり 2:なし) 異動日: 0000/00/00 ~ 0000/00/00 資格コード: ~ 学歴区分: ~ 研修コード: ~ 賞罰: (1:賞 2:罰) 03 ~ 03

抽出条件

社員	部署/役職	職種/職能/等級	採用/雇用/勤務地	その他
100012 芝 祐二	東京本社営業部通信販売課	製造 職能4級 三級	新卒 正社員 名古屋支社	男性 0
100003 出口 義則	東京本社営業部クレーム主任	インフォメーション 職能1級 一級	中途 正社員 新宿本社ビル	男性 B

抽出条件

実行 キャンセル

組織統廃合・人事異動

組織統廃合・人事異動

組織異動 | 組織統合 | 社員異動 | 抹消 | 追加 | 名称変更 | 社員選択 | 部課選択 | 閉じる

東京本社

- 営業部
 - 店舗販売課
 - 通信販売課
 - クレーム課
- 経理部
 - 経理課
- 総務部
 - 庶務課
 - 人事課
- 管理部
 - 電算課
 - セキュリティ課
- 札幌支社
 - 札幌営業部

社員

- 100001 菊池 昭夫
- 100002 浅間 優
- 100015 千葉 健三
- 100019 新井 里美

他変更 全選択 選択 戻る

個人異動

社員コード	氏名	所属名
100001	菊池 昭夫	東京本社営業部店舗販売課

上記の社員を、下記の部署に異動します。

異動先部課 1102 東京本社営業部通信販売課

実行 閉じる

組織の追加・統廃合・個人異動をビジュアルに実現

帳票のスプール印刷

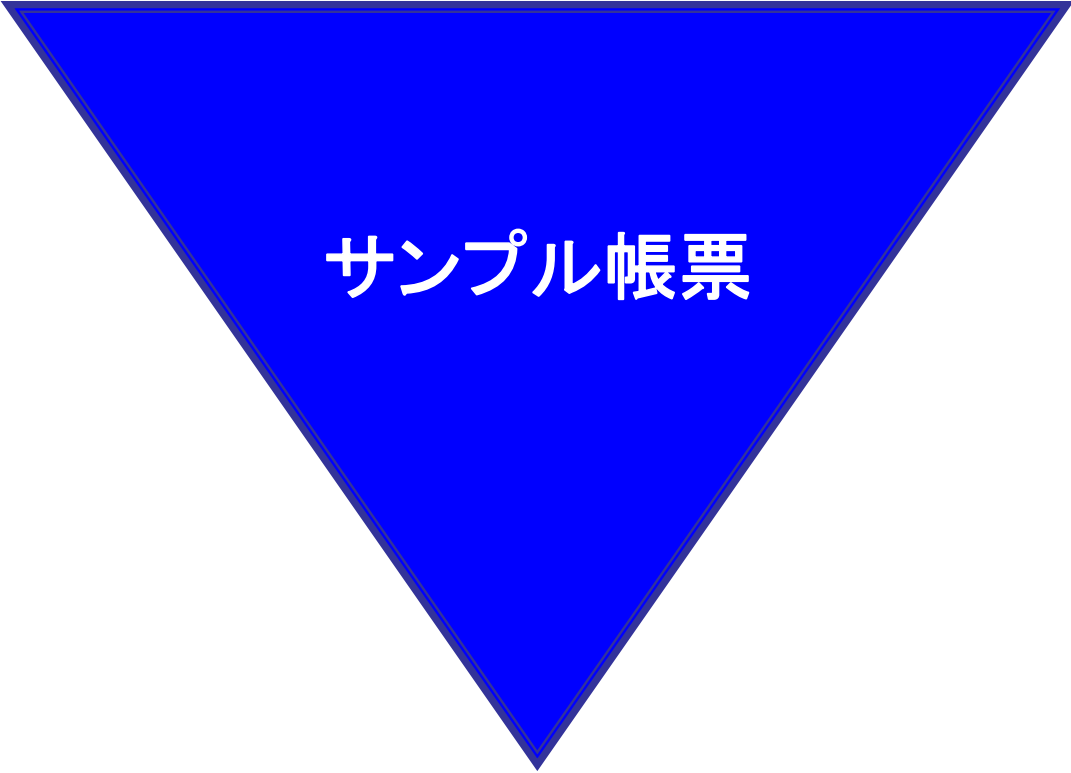
☆ほとんどの帳票出力をスプールし、即座に画面表示できますので、チェックリスト等はペーパーレスが実現できます。

☆スプールした印刷ファイルは任意の時に、任意のページを印刷できます。

☆スプールファイルはテキストファイルとして保存し、ワープロや表計算ソフトに貼り付けることができます。

株式会社アスカシステム 減価償却シミュレーションリスト 2004年04月 ~ 2005年03月 2003/11/28 11:28 P.

資産コード	資産名	数量	償却方法	償却率	取得価額	期首帳簿額	償却額	帳簿価額
009	危険物貯蔵庫	1	定額法	0.042	50,000,000	46,535,000	1,890,000	44,645,000
010	社員寮	1	定額法	0.020	200,000,000	193,700,000	3,600,000	190,100,000
<<< 小 計 >>>	建物				250,000,000	240,235,000	5,490,000	234,745,000
011	電源設備	1	定率法	0.319	360,000	206,057	85,732	140,325
019	照明設備	1	定額法	0.166	2,000,000	0	193,687	1,806,333
<<< 小 計 >>>	建物附属設備				2,360,000	206,057	259,399	1,946,658
013	広告看板							318,306
014	庭園							4,216,320
<<< 小 計 >>>	構築物							4,534,626
004	配送用車							986,697
<<< 小 計 >>>	車両運搬具							986,697
003	機一式							355,813
003-001	機一式							10,527
005	応接セ							0
006	パソコン							40,000
006-001	パソコン							0
007	ケーブル							137,737
008	サーバ							753,719
<<< 小 計 >>>	器具							1,297,796
015	アルマ							10,843,200
<<< 小 計 >>>	機械							10,843,200
012	資産管理システム	1	定額法	0.333	3,000,000	1,584,750	999,000	585,750
<<< 小 計 >>>	無形固定資産				3,000,000	1,584,750	999,000	585,750
002	宣伝用マスクット	3	均等償却	0.166	450,000	300,000	75,000	225,000
<<< 小 計 >>>	繰延資産				450,000	300,000	75,000	225,000



サンプル帳票



カスタマイズで自由に変更可能

項目名	文字数
社員コード	数字の 6 桁
氏名	任意の 20 文字
部課コード	任意の 4 文字
部課名	任意の 20 文字
職種コード	任意の 4 文字
職種名	任意の 20 文字
職能コード	任意の 4 文字
職能名	任意の 20 文字
等級	任意の 4 文字
等級名	任意の 20 文字
役職コード	任意の 4 文字
役職名	任意の 20 文字
事業所コード	任意の 4 文字
事業所名	任意の 20 文字
勤務地コード	任意の 4 文字
勤務地名	任意の 20 文字
部課階層	10 階層まで可能
登録人数	100 万人未満
データの保持期間	アプリケーション上の制限はなし OS・dbMAGiC・ハードに依存

★ 上記 SPEC 一覧表の見方

- ・例えば、任意の 5 文字とは、dbMAGiC で規定している文字型またはメモ型で、5 文字 (5byte)を意味しています。
- ・このスペック一覧は抜粋です。また、予告なく変更する場合があります。